Общество с ограниченной ответственностью «БЮРО МОДУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
_____
Барбашин И.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
«Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Структурное образовательного подразделение «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» приобретает права на образовательную деятельность с момента получения лицензии.

1.3. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» по целевому назначению является учебным.

1.4. Структурное образовательного подразделение «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги, а также иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи структурного образовательного подразделения.

2.1. Реализации требований по дополнительным образовательным программам.

2.2. Основной деятельностью учебного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, а также удовлетворение потребностей слушателей в дополнительных знаниях и навыках.

2.3. Основными задачами структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» являются:

- повышение качества образования слушателей в соответствии с требованиями дополнительного профессионального образования;
- овладение слушателями практическими навыками в соответствии с образовательными программами;
-постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность.
-обеспечение отчетности о деятельности учебного центра.

3. Организационные требования к структурному образовательному подразделению.

3.1. При создании структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» руководствуются следующими организационными требованиями:

- Структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» имеет необходимую учебно-материальную базу по профилю дополнительного профессионального образования;
- Структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом ООО «БЮРО МОДУМ» и настоящим Положением.

3.2. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» создается с учетом требования учебных планов и программ профиля формирования у слушателей навыков в соответствии с выбранными образовательными программами. Положение о Специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» утверждается Генеральным директором ООО «БЮРО МОДУМ».

3.3. Оборудование и оснащение структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ», организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Учебно-производственная деятельность Структурного образовательного подразделения.

4.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» является учебно-производственной базой обучения слушателей, обеспечивающих совершенствование и закрепление у слушателей знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ, разработанных структурным образовательным подразделением «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества производственного обучения слушателей осуществляет руководитель структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ».

4.3. Ответственность за обучение слушателей по профилю дополнительного профессионального образования возлагается на руководителя структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» и преподавателей.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ», аттестация слушателей, продолжительность и форма обучения определяются локальными нормативно-правовыми актами.

5. Управление структурным образовательным подразделением.

5.1. Управление структурным образовательным подразделением «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» осуществляется руководителем структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ», назначаемым приказом

Генерального директора ООО «БЮРО МОДУМ». Руководитель структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ», финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями слушателей и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. На Руководителя структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» возлагаются следующие обязанности:

Организационная работа.

- Оперативное доведение до сведения педагогического коллектива и слушателей инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решений Генерального директора ООО «БЮРО МОДУМ».
- Подготовка проектов приказов по деятельности структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ».
- Решение вопросов о допуске слушателей к промежуточной аттестации.
- Подготовка документов по переводу, восстановлению, отчислению, решению вопросов о повторном обучении.
- Контроль выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Учебная работа.

- Организация, непосредственное руководство учебной работой в структурном образовательном подразделении «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ».
- Организация учета успеваемости и посещаемости слушателей.
- Организация направления слушателей на производственную практику.
- Осуществление контроля прохождения производственной практики слушателями.
- Подготовка к проведению промежуточной аттестации, анализ ее результатов.
- Участие в подготовке учебных материалов.
- Организация заполнения журналов учебных занятий.
- Организация допуска слушателей к промежуточной и итоговой аттестации, контроль хода промежуточной и итоговой аттестации.
- Формирование и обновление фонда оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Воспитательная работа.

- Контроль за соблюдением слушателями правил внутреннего распорядка.

5.3. Руководитель учебного центра имеет право:

- Посещать все учебные, практические занятия и виды практики.

-Требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности.

-Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

6. Взаимоотношения структурного образовательного подразделения.

6.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» в процессе своей деятельности взаимодействует с методистом по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы.

6.2. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «БЮРО МОДУМ» взаимодействует с бухгалтерией ООО «БЮРО МОДУМ» по вопросам оплаты за предоставляемые образовательные услуги.